



Checklist documenti per la CILA a Roma

Documenti del committente

- Documento d'identità e codice fiscale del committente (e dei comproprietari)
- Titolo di proprietà o di disponibilità dell'immobile
- Visura catastale aggiornata
- Planimetria catastale aggiornata (coerente con lo stato attuale)
- Dati dell'impresa esecutrice (ragione sociale, P. IVA, DURC)
- Eventuale assenso del condominio o dei comproprietari (parti comuni / altri aventi titolo)
- Recapiti per le comunicazioni (PEC, telefono, email)

Documentazione tecnica e progettuale

- Modello CILA compilato e firmato digitalmente
- Verifica dello stato legittimo dell'immobile
- Recupero dei titoli edilizi pregressi (accesso agli atti, se necessario)
- Documentazione fotografica ante operam
- Eventuale dichiarazione di conformità degli impianti (D.M. 37/2008)
- Eventuale documentazione antisismica/energetica
- Eventuale notifica preliminare ASL/INAIL
- Eventuali autorizzazioni su vincoli (paesaggistico / soprintendenza)

Asseverazione del tecnico

- Relazione tecnica di asseverazione del progettista
- Dichiarazione su stato legittimo ed eventuali tolleranze (art. 34-bis)
- Firma digitale del tecnico e dell'avente titolo
- Procura/delega del committente al tecnico (dove richiesta)

Elaborati grafici

- Inquadramento (estratto di mappa/PRG, planimetria generale)
- Elaborato stato attuale (piante/sezioni/prospetti quotati)
- Elaborato stato di progetto
- Elaborato comparativo / di sovrapposizione (demolizioni in giallo, costruzioni in rosso)
- Quote, superfici e destinazioni d'uso coerenti con il catasto

Dopo la presentazione (SUET)

- Ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria pagati via pagoPA
- Numero di protocollo telematico (fa fede della data di presentazione)
- Conservazione del fascicolo (protocollo, ricevute, elaborati, asseverazione)
- Variazione catastale DOCFA dopo i lavori che cambiano la distribuzione interna (di norma entro 30 giorni)

Nota: dotazione documentale tipica; il contenuto esatto varia in base all'intervento, all'immobile e ai vincoli. Importi e modulistica SUET vanno verificati al momento della presentazione. Per la gestione completa della pratica contatta lo studio.
